

Praktisk information - Programarrangörer

Detta dokument skickas till dig som är kontaktperson för ett eller flera ordinarie program under Mänskliga Rättighetsdagarna 2021. Detta innebär att du ansvarar för alla praktiska göromål kring ert program samt att alla som ska medverka i ert program har den information som de behöver.

Läs igenom dokumentet noga. Vid frågor kontakta Micael Wennbom, se kontaktuppgifter nedan.

Viktigt: Vid specifika frågor om just er programpunkt **skriv gärna vilket program det gäller** då detta är ett större utskick.

Biljetter och registrering till medverkande och kontaktperson.

I programavgiften ingår upp till fem konferensbiljetter till medverkande i ert program samt till dig som kontaktperson. Planerar ni ha fler medverkande än fem st eller önskar ytterligare biljetter till personer i er organisation som inte medverkar i program så kan de köpas via vår ordinarie biljettbokningssida.

Observera att en biljett är personlig och kopplad till en enskild e-postadress. Det går inte att använda samma e-postadress till flera biljetter. Detta kräver alltså att ni har e-postadress till de medverkande ni vill registrera för en biljett. Om ni saknar e-postadress till någon av era medverkande, kontakta kansliet så försöker vi lösa detta.

När ni registrerar biljetter till era medverkande kommer de få ett mail om att de registrerats. I detta mail får de också en inloggningslänk till vårt programverktyg. Via denna länk kan respektive medverkande skapa sin egen profil, ladda upp en profilbild på sig själva och en personlig beskrivning. När era medverkande gjort detta kommer deras profilbilder och info synas även i er programpunkt i vårt schema online.

Inträdesbiljetten som behövs för tillträde till Mänskliga Rättighetsdagarna skickar vi ut när det närmar sig evenemang.

Om medverkande som ni har registrerat för en biljett skulle bytas ut i ett senare skede så ber vi er kontakta kansliet så att vi kan justera detta.

Registreringslänken ligger öppen fram till evenemang men vi ber er att registrera era medverkande senast den sista oktober för att underlätta vår hantering.

Det är du som kontaktperson som ansvarar för att de som medverkar i ert program har registrerats för biljett. Länk till registreringssida för biljetter till medverkande fås genom att maila micael.wennbom@mrdagarna.se

Information om program på webben

Hela programmet ligger nu ute och hittas på direktlänken nedan:

<https://invitepeople.com/public/events/17768/seminars/>

I översikten finns kort info om varje program, besökare kan sedan klicka vidare för att läsa mer om innehållet

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETSDAGARNA



och de medverkande samt lägga in program i sin egen personliga kalender. Observera att det inte går att förboka plats till program, kalenderverktyget är bara ett hjälpmedel, först till kvarn gäller.

Mänskliga Rättighetsdagarnas programtidning – Kostnadsfri beställning

Mänskliga Rättighetsdagarnas programtidning finns tillgänglig i tryckt format från och med 13 oktober och kan beställas kostnadsfritt i upp till tio exemplar på länken nedan. Om ni önskar fler exemplar än tio, kontakta oss.

<https://www.mrdagarna.nu/programtidningen/>

På samma länk hittar du även programtidningen i digitalt format samt även en digital tidning kompatibel med talsyntes.

Marknadsföring

Mänskliga Rättighetsdagarna är ett samverkansprojekt och det är därför viktigt att alla arrangörer sprider information om konferensen i sina egna kanaler. På så vis får vi så stor spridning som möjligt. Kom ihåg att locka deltagare till just ert program och marknadsför det genom utskick, sociala medier, nyhetsbrev, etc.

- I vårt programschema kan ni gå in och gilla/dela varje enskild programpunkt på Facebook. Klicka på "Mer information" under en programpunkt och använd er av sociala medier-knapparna till höger om beskrivningen av programpunkten. Se till att just ert program får maximal spridning!
- Twittrar eller instagrammar ni om eller under MR-dagarna så använd **#MRdagarna** och **@MRdagarna**.
- Gör ni mailutskick får ni gärna länka till vår hemsida och skicka med länk till programtidningen (se ovan)
- Se till att kansliet har alla era kontaktuppgifter inklusive mobilnummer så att vi och eventuell intresserad press kan få kontakt med er och medverkande.
- Meddela kansliet om ni vill boka upp vårt pressrum för mindre presskonferenser, ge intervjuer, etc.
- Vill ni ha annat material så kontakta kansliet så kan vi försöka hjälpa till att ta fram detta. Hör då av er till andrea.hamdan@mrdagarna.se

Ändring av beskrivning och medverkande i program på webben

Som innehållsansvarig kan du själv gå in och justera i rubrik, beskrivningar och medverkande i ert program. Detta gäller mindre justeringar och tillägg, ni kan inte ändra helt i ert programs tema och inriktning. Om ni byter ut flera medverkande, eller om ni lägger till något större namn i er panel, meddela gärna oss på kansliet så kan vi avisera detta i de samlade programändringarna.

Ändringar av tid, språk, teckenspråkstolkning samt övrig praktisk info kan enbart ändras av administratör och måste meddelas och godkännas av kansliet.

Observera att alla ändringar som görs efter 15 september enbart kommer att synas på webben och inte i det tryckta programmet.

Tider

Registreringen öppnar:

Måndag 6 december: 08.00

Tisdag 7 december: 08.30

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETSDAGARNA



Program:

Måndag 6 december: 9:00-19:00

Tisdag 7 december: 09:00-17:45

För att se vilken tid ert program äger rum så hänvisar vi till programschemat (se länk ovan).

Det ordinarie programschemat är lagt med trettio minuters paus mellan programpunkter i samma lokal. Det innebär att ni har tillgång till lokalen där ert program skall hållas en halvtimme innan utsatt tid för ert program. Vi rekommenderar att ni planerar för och meddelar era medverkande att vara på plats en halvtimme innan ert program börjar för att allt ska fortlöpa så smidigt som möjligt.

Lokaler och teknik

Information om lokaler samt mer specifik info om tillgänglig teknik kommer i ett separat informationsutskick inom kort. I samband med detta utskick kommer vi även publicera programsalar i vårt programschema online.

Plats

Mänskliga Rättighetsdagarna 2021 genomförs den 6-7 december på Svenska Mässan i Göteborg.

Adress: Mässans Gata/Korsvägen, [se mer info och vägbeskrivning här](#)

Volontärer

I varje programsal kommer det att finnas två eller flera volontärer på plats som kan hjälpa er med enklare teknik. De kommer även att släppa in åhörare och se till så att ni håller tiden. Då vi har ett späckt schema är det mycket viktigt att ni avslutar ert program på utsatt tid.

Säkerhetsbehov

Tänk på att Svenska Mässan är en lokal som är öppen för alla. Om ni tror att någon av era talare har något extra säkerhetsbehov (t.ex. har känd eller misstänkt hotbild mot sig, inte vill bli fotade/filmade) så kontakta kansliet så att vi tillsammans med Svenska Mässans säkerhetsansvariga kan förbereda oss. Kontakta oss även ifall ni har ett program där ni lyfter frågor som på något vis kan vara kontroversiella eller som brukar väcka debatt så att vi kan förbereda oss och volontärer på detta.

Boende

Boende under Mänskliga Rättighetsdagarna 2021 bekostas av er. Det finns flera hotell och vandrarhem i Göteborg i olika prisklasser. Gothia Towers som ligger i anslutning till Svenska mässan erbjuder rabatterade priser för MR-dagarnas arrangörer och deltagare som bokar genom denna länk:

<https://booking.gothiatowers.com/reserve/s/block/MRD051221/2021-12-06/2021-12-07/avail>

Mat och dryck

Mat och dryck ingår ej i programavgiften eller i biljettköp. Lunch och fika kan köpas i restaurangerna och caféerna på Svenska mässan. Mänskliga Rättighetsdagarna har av hållbarhetsskäl en vegetarisk profil och allt kaffe är ekologiskt och rättvisemärkt.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETSDAGARNA



Garderob

Det kommer finnas bemannade garderober att tillgå på plats.

Kontakt

För frågor eller mer information se www.mrdagarna.se eller kontakta Micael Wennbom via

Mail: micael.wennbom@mrdagarna.se

Telefon: 072 – 050 42 55